

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Portero - Recepcionista

Empresa

FUNDACION INTEGRAL

Vacantes

1

País, Región, Comuna

Chile Metropolitana Santiago

Actividad de la Empresa

Servicios Varios

Fecha Publicación

20/12/2013

Fecha Expiración

19/02/2014

Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

Cargo

Recepcionista /Secretaria / Servicios

Nivel de Estudios Requeridos

Media C.H. / Técnica

Jornada

Completa

Tipo Contrato

Plazo Fijo

Renta ofrecida

Contenido Reservado

Requisitos

Estudios(Titulado) , 2 Años de experiencia mínima

Descripción

Objetivo:

Encargado de la recepción de las oficinas centrales, aperturas y/o cierre de las mismas verificando el estado de las dependencias, recepción de correspondencia, atención telefónica y control de acceso de personal externo. Requiere además de disponibilidad para ejecución de trámites y buena disposición en la atención de público.

Funciones:

- Recepción y control de personal externo.
- Atención telefónica.
- Apertura y/o cierre de dependencias.

Requisitos:

- Uso de office nivel usuario.

- Licencia de conducir.

Beneficios:

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: Cuáles son sus pretensiones de renta para el cargo ofrecido

Pregunta 2: Indique años y experiencia en relación al cargo ofrecido

Pregunta 3: Indique sus números telefónicos actuales

Pregunta 4: Posee licencia de conducir. Indique clase

Ranking

Filtro Educación :

Actualización :

Edad :

Género :

Filtro Laboral :

Trabaja :

Experiencia :

Renta :

Región :

Comuna :

País :